



**НИУ МГСУ**

Центр защиты от чрезвычайных ситуаций  
Отдел по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям и  
антитеррористической защищенности

СК А ПСП 448/1 – 2023



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**

“01” \_\_\_\_\_ 2023 г.

П.А. Акимов

**Ввести в действие с**

“25” 01 2023 г.

## Положение

**об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
и антитеррористической защищенности  
Центра защиты от чрезвычайных ситуаций НИУ МГСУ**

**Выпуск 1**

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

## **1 Общие положения**

### **1.1 Правовой статус ОДГОЧС и АТЗ**

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности Центра защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС или Отдел) является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОЗ РСЧС), структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны. ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС создается, утверждается решением руководителя гражданской обороны (далее - ГО) – ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ).

Положение об ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС вводится в связи с созданием структурного подразделения ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС и изменением организационно – штатной структуры НИУ МГСУ (приказ НИУ МГСУ от 19.11.2021 № 735/130).

### **1.2 Порядок назначения и освобождения начальника от должности ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС**

ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику центра по защите от чрезвычайных ситуаций (далее – ЦЗЧС). Начальник назначается и освобождается приказом ректора Университета.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС**

На должность начальника ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС назначается лицо с высшим образованием и стажем работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

### **1.4 Порядок замещения начальника ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС в период его отсутствия**

На период отсутствия (командировка, отпуск или болезнь) начальника его должностные обязанности исполняет ведущий специалист или специалист, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС**

ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИУ МГСУ, при необходимости такое решение вносится курирующим проректором для принятия решения ректором НИУ МГСУ.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

## 1.6 Нормативные правовые акты и иные документы, которыми работники ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности работники ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС руководствуются следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказом МЧС России от 23 мая 2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;
- Уставом НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

## 1.7 Термины, определения, обозначения и сокращения

**АСДНР** – аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

**ГО** – гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**МЧС России** – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**НФГО** – нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются организациями, отнесенными в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**ОЗ РСЧС** – объектовое звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** – условия, при которых ионизирующее облучение и радиоактивное заражение личного состава, населения и окружающей среды не превышают установленных основных дозовых пределов и допустимых уровней. Обеспечивается комплексом мероприятий, направленных на установление и поддержание режима радиационной безопасности, контроль за состоянием источников ионизирующих излучений и нормализацию радиационной обстановки, при ее ухудшении.

**Ректор** – руководитель ГО.

**ЧС** – чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут привлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

## 2 Структура и кадровый состав ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

### 2.1 Структура ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

Организационная структура ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС состоит из начальника, и специалистов по направлениям (ведущий специалист, специалист и др.).

### 2.2 Кадровый состав ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

Кадровый состав ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС формируется в соответствии со штатным расписанием.

Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС определяется настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Повышение квалификации работников ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС проводится в учебно-методических центрах города Москвы.

## 3 Основные задачи ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

Основными задачами деятельности ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС являются:

3.1 Организация планирования и проведения мероприятий по ГО ЧС .

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

3.2 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления ГО ЧС.

3.3 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектов систем оповещения на объектах НИУ МГСУ.

3.4 Организация подготовки работников и обучающихся НИУ МГСУ способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.5 Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях ГО в организации.

3.6 Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов НИУ МГСУ в военное время.

3.7 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО в НИУ МГСУ.

3.8 Организация проведения категорирования объектов (территорий) НИУ МГСУ.

3.9 Организация разработки паспортов безопасности объектов (территорий) НИУ МГСУ.

3.10 Организация и подготовка отчетов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по антитеррористической защищенности.

#### **4 Функции ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС**

4.1 Организует разработку (разрабатывает), уточняет и корректирует План ГО, План действий в ЧС, План основных мероприятий НИУ МГСУ.

4.2 Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в филиале НИУ МГСУ в г. Мытищи.

4.3 Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников и обучающихся, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасного района.

4.4 Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области ГО и ЧС.

4.5 Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Университета.

4.6 Ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

4.7 Организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время.

4.8 Организует разработку и реализацию инженерно-технических мероприятий ГО.

4.9 Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

4.10 Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления НИУ МГСУ.

4.11 Организует прием сигналов ГО и доведение их до руководителей и работников НИУ МГСУ.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

4.12 Организует оповещение работников и обучающихся НИУ МГСУ об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.13 Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности объектов систем оповещения на объектах НИУ МГСУ.

4.14 Планирует и организует подготовку по ГО руководителей НИУ МГСУ.

4.15 Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой НФГО и осуществляет их учет.

4.16 Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4.17 Организует подготовку работников НИУ МГСУ способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.18 Планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО ЧС, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

4.19 Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.20 Организует создание страхового фонда документации по ГО.

4.21 Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО.

4.22 Вносит на рассмотрение ректору НИУ МГСУ предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО, после согласования с курирующим проректором.

4.23 Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения НИУ МГСУ.

4.24 Организует, планирует и осуществляет контроль за подготовкой актов категорирования и паспортов безопасности объектов (территорий) НИУ МГСУ.

4.25 Привлекает к работе по разработке актов категорирования и паспортов безопасности объектов (территорий) НИУ МГСУ руководителей структурных подразделений.

## **5 Права и обязанности работников ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС**

5.1. Начальник ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС имеет право:

5.1.1 На предусмотренные трудовым законодательством РФ социальные гарантии.

5.1.2 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

5.1.3 Запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений Университета необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.6 Готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

5.1.7 Давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.8 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства НИУ МГСУ, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений.

5.1.9 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.10 Действовать от имени Отдела, на основании доверенности представлять интересы НИУ МГСУ во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

5.1.11 Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

5.1.12 Проводить проверки качества в соответствии с нормативно-законодательными актами в области ГО, ЧС и АТЗ, и своевременности исполнения поручений.

5.1.13 Знакомиться с проектами решений руководства НИУ МГСУ, касающимися деятельности Отдела.

5.1.14 Получать от руководителей структурных подразделений, информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 5.2 Обязанности начальника ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

Начальник Отдела обязан:

5.2.1 Надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2.2 Представлять структурным подразделениям НИУ МГСУ разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.3 Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.2.4 Вести документацию в информационно-аналитических системах Университета.

5.2.5 Планировать деятельность Отдела.

5.2.6 Осуществлять контроль за деятельностью Отдела.

5.2.7 Осуществлять руководство Отдела.

## 5.3 Права работников ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

Для осуществления своих полномочий работники ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС имеют право:

5.3.1 На предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.3.2 Обращаться к руководству НИУ МГСУ с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

5.3.3 Запрашивать у работников структурных подразделений НИУ МГСУ

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13

необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию.

5.3.4 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5 Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.6 Готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.8 В рамках выполнения поставленных задач осуществлять беспрепятственный проход на объекты (территории) НИУ МГСУ, производить осмотр зданий (сооружений), помещений.

5.3.9 Готовить служебные записки, акты по фактам нарушений, допущенных работниками, обучающимися, арендаторами и их работниками порядка и правил, установленных в НИУ МГСУ и представлять их на рассмотрение руководству НИУ МГСУ.

5.3.10 Вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности Отдела.

5.3.11 Повышать свою профессиональную квалификацию.

#### 5.4 Обязанности работников ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

5.4.1 Надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4.2 Представлять структурным подразделениям НИУ МГСУ разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.3 Представлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.4 Подготавливать мотивированные ответы на письма и обращения граждан и должностных лиц НИУ МГСУ по вопросам, относящимся к деятельности ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС.

5.4.5 Обеспечивать учет поступающих в ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС документов.

5.4.6 Вести документацию в информационно-аналитических системах НИУ МГСУ.

### 6 Ответственность

Работники ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов НИУ МГСУ в работе структурного подразделения;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;

- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении, в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в части высшего

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

образования, приказами, распоряжениями и письмами Минобрнауки России, внутренними нормативными документами НИУ МГСУ;

- рациональное использование ресурсов и экономию средств НИУ МГСУ;
- своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов подготавливаемых подразделением;
- ответственность работников ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС устанавливается должностными инструкциями.

## 7 Конфиденциальность информации

Работники ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию НИУ МГСУ и не подлежащую разглашению.

## 8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями НИУ МГСУ и сторонними организациями

8.1 В своей повседневной деятельности ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС взаимодействует:

- с Управлением по СВАО Департамента ГОЧС и ПБ г. Москвы, (согласование планов, предоставление докладов, планирование подготовки руководящего состава и должностных лиц по вопросам ГО и ЧС в УМЦ ГО и ЧС СВАО и г. Москвы и другие вопросы по ГО и ЧС);
- с Управлением МЧС по СВАО Главного управления МЧС России по г. Москве (согласование планов, паспортов безопасности, предоставление докладов, отчетов и донесений);
- с отделом гражданской обороны и пожарной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (получает предложения, указания, распоряжения и т.д. по вопросам ГО и защиты от ЧС, отправляет необходимую информацию, ежегодные доклады, отчеты и донесения);
- с Федеральной службой войск национальной гвардии (согласование Актов категорирования, паспортов безопасности объектов (территорий) НИУ МГСУ и другие вопросы по АТЗ);
- со всеми структурными подразделениями НИУ МГСУ.

8.2 ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС обеспечивает структурные подразделения и формирования ГО (НФГО):

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по курсовому обучению работников;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

8.3 При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

## 9 Организация деятельности ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

### 9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник разрабатывает:

- план гражданской обороны и защиты населения;
  - план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
  - план основных мероприятий Университета в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;
  - план работы на календарный год и предоставляет его начальнику ЦЗЧС.
- Начальник ЦЗЧС утверждает план работы на год, обеспечивающий выполнение работниками возложенных на них функций. Начальник доводит до сведения работников утвержденный план работы.

### 9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий, разрабатывает план - график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### 9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС

Начальник ОДГОЧС и АТЗ ЦЗЧС предоставляет материалы о деятельности отдела начальнику ЦЗЧС. Начальник ЦЗЧС один раз в год представляет ректору Университета, ответственному представителю руководства Университета в области качества НИУ МГСУ отчет о проделанной работе, на основании которого руководством университета принимаются решения по повышению качества работы ОДГОЧС и АТЗ.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	СК А ПСП 448/1 – 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13

**Резерв**



	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности		СК А ПСП 448/1 – 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

**Лист рассылки**  
СК А ПСП 448/1 – 2023

Положение об Отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности Центра защиты от чрезвычайных ситуаций НИУ МГСУ

Выпуск 1

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	З.М. Штымов
Начальник ЦЗЧС	В.Ю. Зубанов
Начальник ОДГОЧС и АТЗ	В.Д. Степанов

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности Центра защиты от чрезвычайных ситуаций"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	23.01.2023	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	23.01.2023	
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Гагин Андрей Владимирович	23.01.2023	
Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	Начальник	Согласовано	Зубанов Вадим Юрьевич	23.01.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	24.01.2023	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности	Начальник	Степанов Василий Дмитриевич	22.09.2022